



Grădinița cu Program Prolungit nr. 1

str. Calea lui Traian nr. 11, Sânnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapp1.ro

Nr.1703/11.08.2023

ANUNT

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1, cu sediul în SÂNNICOLAU MARE, strada CALEA LUI TRAIAN nr.11, județul TIMIȘ organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

Angajator: Grădinița cu Program Prolungit, Sânnicolau Mare structură Grădinița cu Program Săptămânal Sânnicolau Mare

Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Numărul de posturi: 1 post vacant, 0,50 normă

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/ Structură: Administrativ

Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Angajator: Grădinița cu Program Prolungit, Sânnicolau Mare structură Grădinița cu Program Săptămânal Sânnicolau Mare

Denumirea postului: SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

Numărul de posturi: 1 post vacant, 1 normă

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/ Structură:

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.

(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul

muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs- Administrator patrimoniu

1. Studii de specialitate : Studii superioare: inginer/subinginer/ economist (conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023);

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA

3. Abilități, calități și aptitudini necesare: relaționare-comunicare, munca în echipă, atenție, îndemânare, concentrare, empatie.

4. Vechime: -

Condiții specifice de participare la concurs- Supraveghetor de noapte

1. Studii de specialitate :- absolvirea liceului cu examen de bacalaureat (conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023);

2. Abilități, calități și aptitudini necesare: relaționare-comunicare cu întreg personalul unității, munca în echipă, atenție, răbdare, îndemânare, concentrare, empatie, rezistență la stres.

3. Persoană de gen feminin

4. Vechime: -

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea

- condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1, strada CALEA LUI TRAIAN nr.11, SÂNNICOLAU MARE, Jud.TIMIȘ, compartimentul resurse umane/alt departament, tel. 0256370388, persoana de contact MARIANUȚ VIDA EMINA, email: gradinitapp1s_m@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): **16.08.2023 - 29.08.2023**, între orele 10.00-12.00, la sediul instituției.

D)a) Bibliografie: Administrator patrimoniu

Bibliografie concurs administrator patrimoniu

1. LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor

12. Ordin M.E. Nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

D.)b) Tematică:

Tematica concursului pentru ocuparea postului de **administrator de patrimoniu:**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Colectarea selectivă a deșeurilor;
14. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii ;
15. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);
16. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
17. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
18. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
19. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
20. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

D)c) Bibliografie: Supraveghetor de noapte

Bibliografie concurs Supraveghetor de noapte

- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Ordin M.E. Nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA NR.53/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5

- martie 2014: Capitolul II- Drepturile copilului;
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26/07/2006, actualizată: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V – Supravegherea sănătății; Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
 - LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

D)d)TEMATICA

Tematica concursului pentru ocuparea postului de Supraveghetor de noapte

- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar
- Securitatea și sănătatea în muncă
- Apărarea împotriva incendiilor
- Drepturile copilului
- Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

E.) Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt	Activități	Data și ora	Locul desfășurării
1.	Publicarea anunțului	16.08.2023	Avizier, site, posturi@gov.ro
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției: Grădinița cu Program Prolungit nr.1, Strada Calea lui Traian nr.11, Sânnicolau Mare, Județul Timiș	16.08.2023 - 29.08.2023, între orele: 10.00-12.00	Secretariat
3.	Selecția dosarelor	30.08.2023, ora 10.00	Sala de examen
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.08.2023, ora 13.00	Avizier
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.08.2023, ora 13.00-31.08.2023, ora 13.00	Secretariat
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.09.2023 ora 15.00	Avizier
7.	Proba scrisă	06.09.2023, ora 10.00	Sala de examen
8.	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	06.09.2023, ora 15.00	Avizier
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.09.2023, ora 15.00- 07.09.2023, ora 15.00	Secretariat

10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	07.09.2023, ora 17.00	Avizier
11.	Proba interviu	08.09.2023, ora 10.00	Sala de examen
12.	Afișarea rezultatelor de la proba de interviu:	08.09.2023, ora 12.00	Avizier
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.09.2023, ora 12.00- 11.09.2023, ora 12.00	Secretariat
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu	11.09.2023, ora 15.00	Avizier
15.	Afișarea rezultatelor finale a concursului	12.09.2023, ora 11.00	Avizier

Informații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prolungit nr.1, strada Calea lui Traian nr.11, Sânnicolau Mare, telefon: 0256/370388.

Director,
Prof. POPA ADRIANA