

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

**Grădinița cu Program Prolungit nr. 1**

str. Calea lui Traian nr. 11, Sânnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : [gradinitapp1s\\_m@yahoo.com](mailto:gradinitapp1s_m@yahoo.com)

tel/fax: 0256-370388

Website: [gradinitapp1.ro](http://gradinitapp1.ro)

Nr.883/21.04.2023



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

## **ANUNT**

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1, cu sediul în SÂNNICOLAU MARE, strada CALEA LUI TRAIAN nr.11, județul TIMIȘ organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, după cum urmează:

**Angajator:** Grădinița cu Program Prolungit, Sânnicolau Mare structură Grădinița cu Program Săptămânal, Sânnicolau Mare

**Denumirea postului:** ADMINISTRATOR PATRIMONIU

**Numărul de posturi:** 1 post vacant, 0,50 normă

**Nivelul postului:** funcție de execuție

**Compartiment/ Structură:** Administrativ

**Durata timpului de lucru:** 4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână

**Perioada:** nedeterminată

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:**

**1. Studii de specialitate\*\*:**

- Studii superioare: inginer/subinginer/ economist ( conform Legii Educației Naționale nr1/ 2011);

**2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** DA

**3. Vechime:** -

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Calendarul de desfășurare a concursului va fi organizat la sediul instituției

Nr.crt.	Activități	Data și ora	Locul desfășurării
1.	Publicarea anunțului	24.04.2023	Avizier, site, posturi@gov.ro

2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției: Grădinița cu Program Prelungit nr.1, Strada Calea lui Traian nr.11, Sânnicolau Mare, Județul Timiș	24.04.2023 - 08.05.2023, între orele: 10.00-12.00	Secretariat
3.	Selecția dosarelor	09.05.2023, ora 10.00	Sala de examen
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.05.2023, ora 13.00	Avizier
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.05.2023, ora 13.00-10.05.2023, ora 13.00	Secretariat
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.05.2023 ora 15.00	Avizier
7.	Proba scrisă	16.05.2023, ora 10.00	Sala de examen
8.	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	16.05.2023, ora 15.00	Avizier
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.05.2023, ora 15.00- 17.05.2023, ora 15.00	Secretariat
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.05.2023, ora 17.00	Avizier
11.	Proba interviu	18.05.2023, ora 10.00	Sala de examen
12.	Afișarea rezultatelor de la proba de interviu:	18.05.2023, ora 12.00	Avizier
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.05.2023, ora 12.00-19.05.2023, ora 12.00	Secretariat
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2023, ora 15.00	Avizier
15.	Afișarea rezultatelor finale a concursului	22.05.2023, ora 11.00	Avizier

#### **D.a) Bibliografie: Administrator patrimoniu**

##### Bibliografie concurs administrator patrimoniu

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

11. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
12. Ordin OMEC Nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

#### **D.)b) Tematică: Administrator patrimoniu**

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Colectarea selectivă a deșeurilor
14. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
15. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
16. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
17. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
18. Prevederi legale privind controlul managerial intern
19. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
20. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prelungit nr.1, strada Calea lui Traian nr.11, Sânnicolau Mare, telefon: 0256/370388.

Director,  
Prof. POPA ADRIANA

