

DOCUMENTE NECESARE

- ✦ Cerere-tip de înscriere, depusă fizic la unitatea de învățământ (va fi semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali, iar în cazul în care doar unul din aceștia se prezintă pentru înscriere, celălalt părinte/tutore/reprezentant legal va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului în unitatea de învățământ);
- ✦ Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- ✦ Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- ✦ Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- ✦ Hotărâre de divorț (dacă este cazul);
- ✦ Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✦ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

NOTĂ- La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; **adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;**

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.